



STELLENANGEBOT: --- ZMV / PM ---

ZAHNMEDIZINISCHE VERWALTUNGSANGESTELLTE / PRAXISMANAGERIN (M/W)

Für unsere kontinuierlich wachsende moderne Zahnarztpraxis suchen wir **ab sofort, ganztags und in dauerhafter Festanstellung** ein Organisationstalent mit **aktuellen und umfassenden Abrechnungswissen**, das unser Rezeptions- und Verwaltungsteams qualifiziert ergänzt.

EIN TOLLES TEAM FREUT SICH AUF DICH

Zusammenarbeit und Teamwork ist bei uns ganz eng mit rheinischem Frohsinn und einem vertrauensvollen inspirierenden Arbeitsklima verbunden. Wir haben daher immer ein offenes Ohr für die Fragen, Wünsche und Anregungen unserer Mitarbeiter und bitten sie uns diese mitzuteilen.

Uns macht die Arbeit im Team Spaß und das zeigen wir gerne. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Werde ein Teil von uns.

DEIN PROFIL / DEINE AUFGABEN

- Mehrjährige Berufserfahrung an der Rezeption bzw. im Praxismanagement, bestenfalls in einer Mehrbehandlerpraxis
- Deine Abrechnungs- und Verwaltungswissen sind "up-to-date"
- Hoher Anspruch an die eigene Professionalität und Patientenbetreuung, sprachlich gewandtes und repräsentatives Auftreten (Korrespondenz mit Partnern, Terminvergabe und Patientenaufklärung)
- Durchsetzungsvermögen aber auch das nötige Fingerspitzengefühl
- Eigenverantwortliches, unternehmerisches Denken und Handeln
- Identifikation mit einem modernen Praxiskonzept
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Spaß an der Arbeit

Du erhältst bei uns eine langfristige Arbeitsperspektive in der Du viel selbst mitgestalten kannst. Freue Dich auf ein angenehmes Arbeiten in einem hoch motivierten Team!

Wir freuen uns auf Dich und Deine schriftliche Bewerbung!

Postalisch:

Zahnstrategen
Kirchstraße 17
53332 Bornheim-Merten

per E-Mail:

info@zahnstrategen.de
(Nachrichtgröße max. 15 MB)

Informationen vorab unter:

www.zahnstrategen.de
Telefon: 02227 7575

aktuelle jobangebote. bewerben.

